

# KOORDINATION FÜR DAS QUEERE ZENTRUM DÜSSELDORF (all genders)

**Queeres Zentrum  
Düsseldorf e.V.**

c/o LAG Lesben NRW | Sonnenstraße 14 | 40227 Düsseldorf

**ab sofort (spätestens zum 1. März)**

**Teilzeit (50%)**

**Zunächst befristet bis 31.12.2023 (Verlängerung & Ausbau als Geschäftsleitung angestrebt)**

Du hast Lust in der Landeshauptstadt eines der größten Bundesländer uns bei der Errichtung eines Queeren Zentrums in Düsseldorf zu unterstützen? Du kannst dieses Vorhaben mit uns realisieren? Du kannst entsprechende Fördermittel akquirieren, entsprechende Anträge stellen und konzeptionelle Eckpunkte erarbeiten?

Das Queere Zentrum Düsseldorf soll als Begegnungs-, Bildungs- und Kulturstätte für die LSBTIAQ+ Community in der Stadt Düsseldorf fungieren. Es stellt sowohl einen Ort der gesellschaftlichen Integration und des Zusammentreffens dar als auch eine sichere Rückzugsmöglichkeit für Mitglieder der LSBTIAQ+ Community. Teil der Zielsetzung des Queeren Zentrums Düsseldorf ist es, die Chancengleichheit aller lesbischen, schwulen, bisexuellen, trans\*, inter\*, asexuellen, aromantischen, queeren sowie allgemein aller nicht-heteronormativen Menschen auf allen Ebenen des Vereins strukturell zu verankern und deren gleichberechtigte Teilhabe und Gleichbehandlung in allen Bereichen zu gewährleisten.

## DEINE ROLLE

- **Aufbau und Realisierung des konzeptionellen Vorhabens zur Schaffung eines Queeren Zentrums**
- **Mitarbeit bei der Umsetzung unserer Ziele**
- **Spezielle Aufgaben innerhalb der Rolle ändern sich mit der Fortentwicklung des QZD**

## DEINE TÄTIGKEITEN

- Fördermittel akquirieren und verwalten (öffentlich & privat)
- Standortsuche
- Netzwerkarbeit in Politik, Verwaltung, Wirtschaft & Verbände
- (Verwaltungs-) Strukturen aufbauen und übernehmen
- Dokumentation / Berichterstattung
- Öffentlichkeitsarbeit inkl. Veranstaltungsplanung
- Enge Zusammenarbeit & Abstimmung mit Vorstand

## DEIN PROFIL

- Du betrachtest dich als Teil der LSBTIAQ+ Community
- Du hast Erfahrung in Projektmanagement und im Umgang mit Behörden, Institutionen der öffentlichen Hand sowie Fördermittelakquise
- Du hast organisatorische, kommunikative Stärken und intersektionales Denken
- Du arbeitest strukturiert und selbstständig, aber auch teamfähig & flexibel bist
- Du besitzt Fachwissen zu Queer-Themen, Empowerment und Flucht/Migration
- Du bist sicher im Umgang mit EDV & Social Media
- Bereitschaft zu Abend- / Wochenendarbeit
- Wünschenswert: Mehrsprachigkeit

## DEINE VORTEILE

- Vergütung angelehnt an TV-ÖD, Einstufung je nach Erfahrung und Qualifikation
- Einen facettenreichen Arbeitsbereich mit großen Gestaltungsfreiräumen
- Zusammenarbeit mit einem ambitionierten Verein & Vorstand
- Homeoffice
- Aussicht auf die Position der Geschäftsleitung

Um Diskriminierung entgegenzuwirken: Insbesondere willkommen sind Menschen mit mehrdimensionaler Positionierung: Frauen, inter\*, nicht-binäre und trans\* Personen, Menschen mit Behinderungen im Sinne des SGB IX, sowie BI\_PoC.

## ÜBER UNS

Queeres Zentrum Düsseldorf e.V. ist aus der Initiative des LSBTIQ+ Forums Düsseldorf entstanden und wurde im Mai 2022 gegründet. Er wird durch einen siebenköpfigen diversen Vorstand vertreten. Wir sind Mitglied des Queeren Netzwerkes NRW e.V. und der LAG Lesben NRW e.V. Diese Vorhaben wird maßgeblich durch die Landeshauptstadt Düsseldorf und Amt für Gleichstellung und Antidiskriminierung finanziert.

Wir freuen uns über Deine ambitionierten Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und ein kurzer Motivationstext oder -video) bis zum 14.02.2023 per Mail an [vorstand@queereszentrum.org](mailto:vorstand@queereszentrum.org). Oder hast du Fragen? Schick Sie an die SprecherInnen Anastasiya oder Peter an die o.g. Mailadresse.

